



**SINT-JOZEF** EKEREN

Beste Ouders,

Welkom!

Wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft.

Dank voor het vertrouwen. We gaan goed voor uw kind zorgen en zullen ons ten volle inzetten om voor kwaliteitsvol onderwijs te zorgen.

Deze brochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school. Hierin vindt u de praktische organisatie van de school.

Het volledige schoolreglement kan u vinden op onze [website](#).

Het schoolteam





**SINT-JOZEF** EKEREN

*Schoolbestuur*

*Organisatie van de school*

*Kleding*

*Boekentassen*

*Persoonlijke bezittingen*

*Gezondheid en milieu op  
school*

*Eerbied voor materiaal*

*Verkeersveiligheid*

*Huiswerk*

*Agenda*

*Rapport*

*Oudercontacten*

*Ziekte - ongeval - medicatie*

*Overzicht kosten*

*Communicatie*



**SINT-JOZEF** EKEREN

Schoolbestuur

GVBS Sint-Jozef  
Prinshoeveweg 44  
2180 Ekeren  
Tel.: 03 645 61 67  
Tel.: 0493 11 00 56 (voor- en nabewaking)  
E-mail: [secretariaat@sint-jozefekeren.be](mailto:secretariaat@sint-jozefekeren.be)  
Website: [www.sint-jozefekeren.be](http://www.sint-jozefekeren.be)

**Directeur**

Lieve Dedecker  
Tel.: 03 645 61 67  
[directie@sint-jozefekeren.be](mailto:directie@sint-jozefekeren.be)

*Organisatie van de school*

**1 Schooluren**



|                                                    |               |               |              |               |               |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| Voormiddag:<br>Poorten open van<br>8.00 tot 8.25u. | 8.25 - 12.00  | 8.25 - 12.00  | 8.25 - 12.00 | 8.25 - 12.00  | 8.25 - 12.00  |
| Namiddag<br>Poorten open van<br>13.15 tot 13.30u.  | 13.30 - 15.25 | 13.30 - 15.25 |              | 13.30 - 15.25 | 13.30 - 15.10 |

We dringen erop aan dat de leerlingen tijdig op school zijn zodat de klasactiviteiten niet gestoord worden. Om veiligheidsredenen worden de poorten na het belsignaal van 08.25u en 13.30u vergrendeld.



## SINT-JOZEF EKEREN

In de voor- en namiddag worden de activiteiten en de lessen door de speeltijden onderbroken:

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| voormiddag: | L2 t/m L6.: 10.05 - 10.20u. |
|             | K.S en L1.: 10.30 - 10.45u. |
| namiddag:   | K.S. en L1: 14.55 - 15.10u. |
|             | L2 t/m L6: 15.10 - 15.25    |

De leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar spelen tijdens de voor- en namiddagspeeltijd samen met de leerlingen van de kleuterschool. Tijdens de middag spelen ze samen met de leerlingen van de lagere school.

## 2 Opvang op school

### Voorschoolse opvang:

Elke weekdag vanaf 07.25u. in een lokaal in gebouw C.

Het (gratis) toezicht door de school begint om 08u00.

De leerlingen die vóór 08u00 op de speelplaats worden afgezet, worden door hun ouders naar de opvang gebracht. De leerlingen hebben geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

### Naschoolse opvang

Ma-di-do: 15.40 - 17.00u. (op vrijdag vanaf 15.25u.)

Wo: 12.15 - 13.00u.

Tijdens de naschoolse opvang op school spelen onze kleuters en leerlingen samen in een lokaal in gebouw C en/of op de speelplaats al naargelang de weersomstandigheden.

Vergoeding: € 0,70 per begonnen half uur.

De nabewaking is telefonisch bereikbaar op **0493 11 00 56**.

Kinderen die niet vóór 17u00 afgehaald worden, worden om **15u25 door de opvang van Eppie Eppie** opgehaald op school. Gelieve de leraar hiervan vooraf op de hoogte te brengen.

Kinderen die omwille van onvoorziene omstandigheden (file, onvoorzien overwerk ...) niet tijdig afgehaald kunnen worden, zullen **uitzonderlijk** door de school naar Eppie Eppie worden gebracht. Gelieve de school hiervan zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte te brengen.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie hierover vind je op



## SINT-JOZEF EKEREN

[https://www.onderwijsnetwerkantwerpen.be/sites/default/files/2022-](https://www.onderwijsnetwerkantwerpen.be/sites/default/files/2022-03/Reglement_binnenschoolse_opvang_randvoorwaarden_voor_kwaliteitsvolle_opvang_R2100300v1.pdf)

[03/Reglement\\_binnenschoolse\\_opvang\\_randvoorwaarden\\_voor\\_kwaliteitsvolle\\_opvang\\_R2100300v1.pdf](https://www.onderwijsnetwerkantwerpen.be/sites/default/files/2022-03/Reglement_binnenschoolse_opvang_randvoorwaarden_voor_kwaliteitsvolle_opvang_R2100300v1.pdf)

Voor opvangprestaties van kinderen jonger dan 14 jaar krijg je een attest 'belastingvermindering kinderopvang'.

Middagopvang                      12.00 - 13.30u.                      Vergoeding: € 0,40

### 3        Huiswerkgroep

Ma-di-do: 15.30. - 16.00u.

Voor leerlingen vanaf het 3e leerjaar. Je geeft dit best door aan de klasleraar. Vergoeding: € 0,70.

### 4        Opvang buiten de school "Eppie Eppie"

Vóór 07.25u. en na 17.00u. kan er gebruik gemaakt worden van de voor- en naschoolse opvang 'Eppie Eppie'. Voor meer informatie: <https://www.helan.be/nl/waarvindjeons/buitenschoolse-opvang-eppie-eppie-1217/> Ook voor opvang op woensdagnamiddagen en op schoolvrije dagen (vakantie, vrije verlofdag, pedagogische studiedag, ...) kan gebruik gemaakt worden van 'Eppie Eppie'. Hiervoor dient de leerling vooraf ingeschreven te worden. Neem hiervoor contact op met Eppie Eppie.

### 5        Vakanties, vrije dagen, pedagogische studiedagen

[Zie jaarkalender \(bijlage D\)](#)

## Kleding

### 1        Uniform

De leerlingen van de lagere school dragen dagelijks het uniform:

De kleuren van het uniform zijn wit en donkerblauw geen andere tinten van blauw, geen zwart. Enkel voor de schoenen wordt een uitzondering gemaakt. De kledingstukken zijn effen; opvallende en gekleurde stiksels en logo's zijn niet toegelaten. Een kleine, onopvallende bedrukking is toegelaten mits het kind deze met één hand kan bedekken en deze geen felle kleuren heeft.



## SINT-JOZEF EKEREN

- Hemd, blouse, polo of T-shirt: wit met korte of lange mouw
- Lange broek (geen jeans), korte broek, rok, broekrok, overgooier: donkerblauw (*maximummarge van 10cm boven de knie*)
- Trui: donkerblauw
- Jas: donkerblauw (*voering en binnenkant van de kap en rits in uniformkleur of in één andere, geen opvallende of felle kleur, liefst blauw, wit of grijs.*)
- Sokken of kousenbroek: wit, donkerblauw of grijs
- Sjaal, muts, handschoenen: steeds effen wit, donkerblauw of grijs
- Schoenen: sober in donkerblauw, wit, zwart, grijs, bruin of beige zonder opvallende patronen (d.w.z. geen felle kleuren of opvallende logo's). Na de paasvakantie mogen de leerlingen sandalen (geen crocs, geen slippers) dragen in uniformkleuren.
- Haaraccessoires (elastiekjes, spelden, linten): wit, donkerblauw of grijs

Bescheiden juwelen (in kleuren van het uniform) zijn toegelaten. Omwille van de veiligheid zijn voor oorbellen enkel stekertjes toegelaten. We rekenen op jouw medewerking voor een verzorgde kledij en voorkomen. Enkele voorbeelden van wat we niet onder verzorgd voorkomen begrijpen: piercings, opvallende grote oorbellen en nagellak.

In het kader van de veiligheidsactie “Zichtbaar zijn in het verkeer” verplichten wij zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school het dragen van een door de school geleverd fluohesje. Het eerste fluohesje wordt gratis ter beschikking gesteld van ál onze leerlingen. Bij verlies of schade wordt er echter de som van 5 euro aangerekend via de schoolrekening. Het hesje wordt het hele schooljaar gedragen, ook bij schooluitstappen.

Het naamtekenen van kledingstukken en persoonlijk gerei kan heel wat zoekwerk voorkomen. Een grote lus aan mantels is handig om ze aan de kledinghaken te hangen.

### 2 Turnles: kleuters

- Turnpantoffels
- Op de dag van de turnles zorg je er best voor dat je kleuter gemakkelijk zittende kledij aanheeft.

### 3 Turnles: lagere school: binnen

- Wit T-shirt met logo van de school (aankopen via secretariaat)
- Blauwe turnbroek (aankopen via secretariaat)



## **SINT-JOZEF** EKEREN

- Binnen turnpantoffels (zelf aankopen)
- Elastiekje/haarlint : om (half)lang haar vast te doen
- Eigen turnzakje

### **4 Sportles: lagere school: buiten**

- Sportschoenen en sportkousen in een luchtdoorlatend zakje
- Wit T-shirt met logo van de school
- Blauwe turnbroek
- Trainingsbroek en vest bij koud/vochtig weer (moet niet in uniformkleur)
- Sportzakje
- Elastiekje/haarlint : om (half)lang haar vast te doen

### **5 Zwemles:**

- Een badpak of een zwembroek
- 2 handdoeken
- Kam of borstel
- Een badmuts (voor de leerlingen). Deze badmuts kan aangekocht worden op de school
- Rugzak
- Elastiekje/haarlint : om (half)lang haar vast te doen

Zorg dat alle voorwerpen voorzien zijn van de naam van je kind. Om hygiënische redenen wordt de turnkledij regelmatig mee naar huis genomen om gewassen te worden.



**SINT-JOZEF EKEREN**

### *Boekentassen*

Voor een boekentas letten we op de volgende punten:

Voor de kleuterschool: een boekentas die op de rug kan gedragen worden (geen trolley) en die voldoende ruim is voor een fruitdoosje, brooddoos en drinkbus. De 4-5 jarigen werken met een A5 mapje voor de brieven.

Voor de lagere school: bij voorkeur een boekentas of rugzak uit stijve materialen met een waterdichte bodem, die op zichzelf blijft staan en niet in elkaar zakt als hij leeg op de grond staat. Let erop dat in de boekentas een A4 kaft gemakkelijk opgeborgen kan worden en dat brood-, fruitdoosjes en drankjes gescheiden kunnen worden van de leerboeken.

Voorzie a.u.b. boekentas en persoonlijk gerief van de naam van je kind.

### *Persoonlijke bezittingen*

We vestigen er je aandacht op dat je kind op school en daarbuiten **zelf verantwoordelijk** is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets, en al wat hij/zij mee naar de school brengt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld.

Juwelen, uurwerken, gsm's e.d. worden dus beter niet mee naar school gebracht.

Iedereen die al dan niet opzettelijk **schade veroorzaakt aan een derde**, is wettelijk verplicht deze schade te vergoeden. Het kan daarbij zowel gaan om lichamelijke schade als om materiële schade (bv. kledij, voertuig, ...).

Indien de schade veroorzaakt wordt door de fout van een minderjarige, dan zijn de ouders hiervoor aansprakelijk. De verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid" van de school zal in dat geval niet tussenkomen tenzij de school zelf (ook) een fout heeft begaan.

We raden alle ouders ten sterkste aan een verzekering "Familiale ongevallen" af te sluiten, eventueel met afkoop van de vrijstelling (franchise).





**SINT-JOZEF** EKEREN

## *Gezondheid en milieu op school*

We promoten gezonde voeding en een evenwichtige voedingsstijl. We willen graag een gezonde, suikervrije school zijn.

### **1 Drank**

De kleuters en leerlingen van onze school brengen zelf hun **drank** (water, geen koolzuurhoudende drank) mee en doen dit in een degelijke hersluitbare drinkbus. In de klas en op de speelplaats kan er ook water van de kraan gedronken worden.

### **2 Tussendoortjes**

Tijdens de **pauses** zijn **enkel gezonde tussendoortjes toegelaten**: hapklaar fruit en/of groentjes (worteltjes, tomaatjes, komkommer,...).

Voor de veiligheid van de kleuters worden nootjes pas toegelaten vanaf de lagere school. Meer uitleg over het waarom vindt u via volgende site: <https://www.vrt.be/vrtnws/nl/2021/04/20/ouders-van-jonge-kinderen-haal-geen-nootjes-in-huis/>

Kleuters en leerlingen die in de naschoolse opvang blijven, mogen een droge koek meebrengen. Graag zonder papiertjes in een genaamtekend doosje.

### **3 Refter**

De leerlingen hebben de mogelijkheid om 's middags op school hun boterhammen op te eten. Zij brengen hun eigen drank in een degelijke hersluitbare drinkbus en een brooddoos mee in een katoenen broodzak (lagere school). Er wordt geen drank te koop aangeboden. We promoten een "gezonde" brooddoos. Er worden geen snoepjes toegestaan. Een kaasje, yoghurtje, rozijntjes... zijn toegelaten. Plastic flesjes, verpakkingen e.d. gaan weer mee naar huis.

De kleuters eten 's middags in twee beurten: jongste kleuters - oudste kleuters. De leerlingen van de lagere school eten in drie beurten.



**SINT-JOZEF EKEREN**

#### **4 Verjaardagen**

Elk kind geniet van de aandacht op zijn verjaardag. De verjaardagen worden in de klas gevierd. We kiezen er bewust voor om dit te doen zonder traktaties van thuis.

#### **5 Afval**

Op school sorteren we en werken we aan een afvalbeleid.

##### *Eerbied voor materiaal*

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

##### *Verkeersveiligheid*

Rijen:

Bij het begin van een schooldag begeleid je je kind tot aan de poort. De klasleraren nemen vanaf daar het toezicht over. Op de speelplaats wachten hun vriendjes en kunnen ze samen nog wat spelen vóór de bel gaat.

Wij willen je vragen om niet mee op de speelplaats te komen, tenzij je een klasleraar wenst te ontmoeten. Zo help je ons bij een vlot en veilig toezicht.

Omwille van veiligheid en hygiëne worden er geen huisdieren op de speelplaats toegelaten, tenzij voor pedagogische doeleinden.

Aan het einde van de schooldag wachten de ouders achter de poorten op het belsemaal. De poorten openen na het belsemaal en wanneer de rijen van de lagere school zijn gevormd.

's Middags en 's avonds mogen de kleuters en leerlingen na het belsemaal aan hun rij afgehaald worden.



## SINT-JOZEF EKEREN

Bij leerlingen die van hun ouders de toelating kregen om alleen naar huis te gaan, hangt een blauwe badge aan de boekentas. Bij een kleine broer of zus die met grote broer of zus meegaat, hangt een oranje badge aan de boekentas. Kinderen met badge mogen de school eerst verlaten. Dit kan langs de Prinshoeveweg. Kinderen die moeten oversteken (te voet of met de fiets) doen dit onder begeleiding van een gemachtigd opzichter. Ook aan de uitgang bij de speelweide kunnen kinderen met een blauwe of oranje badge de school alleen verlaten.



Bij beschadiging of verlies van een badge wordt een schadevergoeding van € 0.50 aangerekend.

Leerlingen die niet alleen naar huis mogen vormen rijen op de speelplaats:

- Leerlingen die aan de uitgang bij de speelweide afgehaald worden, worden door een leerkracht tot daar begeleid.
- De jongste kleuters worden afgehaald in de hal aan het secretariaat. De oudste kleuters en de leerlingen met een broer of zus in de kleuterschool wachten onder de luifel op de kleuterspeelplaats.
- De andere leerlingen kunnen opgehaald worden op de speelplaats van de lagere school. Om een goed overzicht te bewaren en de rijen niet te hinderen, vragen we om niet voorbij de witte scheidingslijn van de lagere school te komen.

Wij waarderen de vrijwillige inzet van onze gemachtigde opzichters. Zij spannen zich in om onze kinderen op een veilige wijze te laten oversteken. Geef het goede voorbeeld aan je kinderen.

Wie met de auto komt, kan deze parkeren op het pleintje van de Schoutlaan of in de omliggende straten. Respecteer het beurtelings parkeren en houd voldoende afstand van de zebrapaden.

Kinderen kunnen ook met de fiets naar school komen. Zij zetten hun fiets in de fietsenstallingen bij de ingangen. Bij het verlaten van de school stappen de kinderen tot aan de straat naast hun fiets.

### Huiswerk

#### Huiswerkbeleid op onze school

Bij ons op school hechten we veel waarde aan de manier waarop huiswerk wordt ingezet als onderdeel van het leerproces. Ons huiswerkbeleid is zorgvuldig ontworpen om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te ondersteunen, met nadruk op kwaliteit boven kwantiteit.



**SINT-JOZEF EKEREN**

Kwaliteit boven kwantiteit

We geloven dat huiswerk van hoge kwaliteit meer bijdraagt aan het leerproces dan een grote hoeveelheid huiswerk. Daarom richten we ons op taken die betekenisvol zijn en echt bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling. Onze leerkrachten selecteren zorgvuldig de opdrachten die de kern van de leerstof versterken, in plaats van enkel het geven van veel werk.

#### Focus op automatiseren

In de lagere klassen ligt de focus van het huiswerk vooral op automatiseren. Dit helpt leerlingen om basisvaardigheden zoals rekenen en taal vloeiend te beheersen, wat mentale ruimte creëert voor complexere taken in de toekomst. Door repetitieve taken regelmatig te oefenen, worden deze vaardigheden een tweede natuur voor de leerlingen.

#### Betrokkenheid van ouders

Ouders spelen een cruciale rol in het leerproces van hun kind. Door betrokken te zijn bij het huiswerk, krijgen ouders inzicht in waar hun kind mee bezig is, waar het moeite mee heeft, en waar het in uitblinkt. We moedigen ouders aan om samen met hun kind te kijken naar het huiswerk, vragen te stellen en ondersteuning te bieden waar nodig.

#### Studeermogelijkheden in de hogere klassen

In de hogere klassen bieden we uitgebreide studeermogelijkheden aan. Dit helpt leerlingen om zelfstandigheid te ontwikkelen en zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en verder. Door te leren studeren, plannen en zich te concentreren, bouwen ze waardevolle vaardigheden op die hen hun hele leven van pas zullen komen.

#### Nieuwe leerstof inoefenen

Huiswerk biedt leerlingen de kans om nieuwe leerstof verder in te oefenen en zo hun vaardigheden te behouden en versterken. Door herhaling en verdieping thuis, wordt de kennis verankerd en kunnen leerlingen deze beter toepassen in verschillende contexten.

#### Leren plannen en goede werkhouding

Een belangrijk onderdeel van huiswerk is het leren plannen. Door te werken met een planning, leren leerlingen hun tijd efficiënt in te delen en prioriteiten te stellen. Dit draagt bij aan een goede werkhouding, iets wat we als school van groot belang vinden. Een gestructureerde aanpak zorgt voor minder stress en betere resultaten.



**SINT-JOZEF** EKEREN

Feedback op huiswerk

Als school hechten we veel waarde aan het geven van feedback op gemaakt huiswerk. Door constructieve feedback te geven, helpen we leerlingen hun werkhouding bij te sturen en verbeteren. Dit proces zorgt ervoor dat leerlingen zich voortdurend kunnen ontwikkelen en leren van hun ervaringen.

Met dit huiswerkbeleid willen we ervoor zorgen dat onze leerlingen niet alleen academische kennis opdoen, maar ook essentiële levensvaardigheden ontwikkelen die hen helpen in hun verdere schoolcarrière en daarbuiten. Samen met ouders en leerlingen werken we aan een succesvolle en gebalanceerde leerervaring.

### *Agenda*

Graag nodigen we je uit om de agenda van je kind als communicatiemiddel te gebruiken. Via deze weg vindt informatie zijn weg van huis naar school en omgekeerd.

Gelieve in afspraak met de leraar de schoolagenda regelmatig (liefst dagelijks) mee na te kijken en op te volgen. Wij vragen je ten minste eenmaal per week deze te ondertekenen. De kinderen zullen je interesse als stimulerend ervaren.

Geregeld worden ook de werkboeken mee naar huis gegeven. We verwachten dat je deze bekijkt en ondertekent. Zo krijg je een beeld van de vorderingen en van de algemene houding van je kind.

Binnen het schoolteam werden er concrete afspraken gemaakt rond een graduele opbouw van de toetsenplanning en -voorbereiding door de leerlingen. Je hoort hierover meer op de infoavond bij het begin van het schooljaar.

De toetsen worden in alle klassen zo vlug mogelijk na het toetsmoment ter opvolging mee gegeven.



**SINT-JOZEF** EKEREN

## *Rapport*

Viermaal per jaar wordt er een evaluatie gemaakt van de leervakken en de houdingen in het rapport. Wij nodigen je uit om samen met je zoon/dochter de resultaten te bekijken. Een positief woordje over het rapport - zelfs bij een minder goed resultaat - kan soms wonderen verrichten. Daarnaast besteden we ook meer aandacht aan het rapporteren van de groei op gebied van sociale vaardigheden en het leren leren.

## *Oudercontacten*

‘Een open school zijn’ betekent voor ons dat vlotte en aangename samenwerking tussen ouders en school mogelijk is. Om een open school te zijn moeten we elkaar gemakkelijk kunnen bereiken en begrip hebben voor elkaars mogelijkheden en eventuele moeilijkheden. De school rapporteert zo goed mogelijk naar de ouders maar verwacht dat de ouders hen ook contacteren wanneer zij zich zorgen maken. Contact is altijd mogelijk. In eerste plaats spreek je de klasleraar aan, eventueel de zorgleraar en, indien nodig, kan je ook de directeur spreken. Je maakt hiervoor best een afspraak. Het gewone schoolleven dient normaal te kunnen verlopen, we vragen dus met aandrang dit niet te doen tijdens de lessen en/of toezichten.

De school organiseert formele oudercontacten op vaste momenten tijdens het schooljaar. Je wordt hiervoor schriftelijk uitgenodigd.

In de kleuterschool worden 2 oudercontacten per schooljaar, per kleuter voorzien. Deze oudercontacten zijn gebaseerd op de observaties van de afgelopen periode. Voor kleuters die instappen na Pasen wordt één oudercontact voorzien. Indien de school zich zorgen maakt over een kleuter, worden de ouders tussendoor uitgenodigd. Ook de ouders zelf kunnen een oudercontact vragen.

De 2 oudercontacten van de lagere school zijn gebaseerd op observaties van de sociale vaardigheden, leren leren en de resultaten van leervakken. Op die manier proberen we je kind zo breed mogelijk te evalueren. We geven er de voorkeur aan dat, vanaf het 3de leerjaar, de leerlingen hun ouders vergezellen op het oudercontact.



**SINT-JOZEF** EKEREN

### Ziekte - ongeval - medicatie

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen. Als school stellen we geen medische handelingen en geven wij geen medicatie of pijnstillers.

In geval van ziekte dienen de ouders hun kinderen thuis te houden.

Indien er zich op school een ongeluk voordoet, worden de eerste zorgen toegediend. Bij twijfel wordt er altijd een arts geraadpleegd of roepen we gespecialiseerde hulp in. De school verwittigt de ouders als het kind beter niet langer op school blijft.

Wat gebeurt er als een leerling moet overgebracht worden naar het ziekenhuis(spoed)? In de mate van het mogelijke wordt eerst een ouder/ familielid opgebeld om het vervoer te verzorgen. Indien de ouders/familieleden onmogelijk kunnen bereikt worden, zal de school als een goede huisvader beslissen een ziekenwagen op te roepen.

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC-Verzekeringen Schoenmarkt 35 te 2000 Antwerpen. Onze kinderen zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdsperiode.

Wat te doen bij een ongeval?

1. Je laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende.
2. Je bezorgt dit zo snel mogelijk terug aan de school.
3. De verzending van de documenten gebeurt door de directie van de school.
4. Je vereffent zelf alle rekeningen en je verzoekt je ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door jou betaalde deel van de onkosten blijkt.
5. De verzekering maakt intussen een dossier op. Bij ontvangst van je dossiernummer kan je de kosten indienen bij de verzekering. Verder volg je de instructies van de verzekering.



## SINT-JOZEF EKEREN

Ouders zijn verplicht de directie en/of het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) te verwittigen indien een leerling/kleuter of iemand anders thuis een besmettelijke ziekte heeft. Ook melding van luizen is verplicht.

Wie gezond genoeg is om naar school te komen, gaat tijdens de korte speeltijden mee buiten een frisse neus halen. Wie ernstig ziek geweest is, kan na het middageten - steeds onder toezicht van de klasleraar - in de klas bijwerken.



### Overzicht kosten

In de [bijdragelijst \(bijlage C\)](#) vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van (bv. refter, voor- en nabewaking,...), dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

### Communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement. Hier vind je de afspraken over deconnectie:

Op school gebruiken we mail als officieel communicatiekanaal.





## SINT-JOZEF EKEREN

Andere digitale kanalen (incl. private digitale tools zoals sociale media) zijn geen officiële communicatiekanalen.

Er kan van het personeelslid en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt.

- Dringende berichten tijdens de week:
  - Contacteer de school telefonisch (03/645.61.67) tussen 8.30 en 16.30 u.
  - Het secretariaat brengt de klasleerkracht zo snel mogelijk op de hoogte in geval van ziekte, te laat komen. Klasleerkrachten hebben geen tijd om berichten te lezen wanneer ze aan het lesgeven zijn.
  - Buiten de schooluren stuurt u een mail naar de klasleerkracht of de directie [directie@sint-jozefekeren.be](mailto:directie@sint-jozefekeren.be) naargelang de aard van de vraag.
  - We streven ernaar om mails binnen de 2 werkdagen te beantwoorden.
- Niet dringende berichten van ouders:
  - Voor vragen over uw kind, het maken van een afspraak, enz. kan u de klasleerkracht aanspreken aan de rij of contacteren via mail.
  - Voor vragen rond afwezigheden, ongevallen, verzekeringsdocumenten, schoolfoto's, adreswijzigingen, problemen met het ontvangen van mails, enz. kan u mailen naar [secretariaat@sint-jozefekeren.be](mailto:secretariaat@sint-jozefekeren.be) .
  - Vragen rond facturen mailt u naar [anka@sint-jozefekeren.be](mailto:anka@sint-jozefekeren.be) .
  - Voor andere vragen kan u steeds terecht bij de directie [directie@sint-jozefekeren.be](mailto:directie@sint-jozefekeren.be) .

Ouders en personeel hebben het recht te disconnecteren van het internet tijdens het weekend en de vakantie.

Onze ouderraad heeft een facebookpagina.

Dit kanaal gebruiken zij om:

- PR gerelateerde zaken te delen.
- activiteiten in de kijker te zetten.
- ouders op de hoogte te brengen over bv. vakantiecampen in de buurt.